Усть-Пристанский сельский Совет депутатов

Усть-Пристанского района Алтайского края

ТРИДЦАТЬ ПЯТАЯ ВНЕОЧЕРЕДНАЯ СЕССИЯ ШЕСТОГО СОЗЫВА

######  РЕШЕНИЕ

«23» декабря 2016 года с. Усть-Чарышская Пристань № 23

**Об утверждении Порядка назначения пенсии**

**за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты**

**муниципальным служащим Администрации**

**Усть-Пристанского сельсовета**

 В соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 г. № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Федеральным законом от 15.12.2001 года №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.05.2016 года №143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан», Уставом муниципального образования Усть-Пристанский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края , Усть-Пристанский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Усть-Пристанского сельсовета (прилагается).

 2. Обнародовать данное решение в установленном Уставом порядке.

 3. Контроль по исполнению данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой, кредитной политике и муниципальному финансовому контролю (Е.Г. Кудрявцева).

 4. Признать утратившим силу с 1 января 2017 года решение Усть-Пристанского сельского Совета депутатов от 29.12.2010 года № 36 «О решении «О порядке назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты муниципальным служащим Администрации Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края»».

 5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Глава сельсовета А.М. Юрочкин

УТВЕРЖДЕН

 решением Усть-Пристанского сельского Совета Депутатов

 от 23.12.2016 г. № 23

**Порядок**

**назначения пенсии за выслугу лет, изменения ее размера и выплаты**

**муниципальным служащим Администрации**

 **Усть-Пристанского сельсовета**

 Настоящее Решение регулирует процедуру обращения за пенсией за выслугу лет, рассмотрения заявлений о назначении (приостановлении, возобновлении) пенсии за выслугу лет, определяет порядок назначения, изменения размера и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы Администрации Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края (далее – Администрация Усть-Пристанского сельсовета)

 **I. Общие положения**

 1.1. Действие настоящего Решения распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы Администрации Усть-Пристанского сельсовета, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным постановлением Администрации Усть-Пристанского сельсовета от 08.07.2015 года № 74 «Об установлении должностей муниципальной службы в Администрации Усть-Пристанского сельсовета Усть-Пристанского района Алтайского края» (далее именуются - муниципальные служащие), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, и в размерах, предусмотренных статьей 9 закона Алтайского края от 07.12. 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (с изменениями и дополнениями).

 **II. Порядок обращения за пенсией за выслугу лет**

 2.1.Муниципальный служащий может обращаться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации  от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (далее - страховая пенсия), без ограничения каким-либо сроком.

 2.2. Муниципальный служащий подает письменное заявление о назначении пенсии за выслугу лет на имя главы Администрации Усть-Пристанского сельсовета с необходимыми документами (приложение № 1). При этом справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы и представление о назначении пенсии за выслугу лет оформляются согласно приложениям № 2 и № 3.

 2.3. Лицо, уполномоченное регистрировать входящую информацию, регистрирует заявление о назначении пенсии за выслугу лет в день его подачи (получения по почте) в Администрацию Усть-Пристанского сельсовета и выдает расписку-уведомление (приложение № 9) заявителю.

 2.4. Заявление вместе с необходимыми документами после регистрации передается на рассмотрение комиссии при Администрации Усть-Пристанского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации Усть-Пристанского сельсовета.

 Полномочия по определению стажа работы муниципальных служащих для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, назначения пенсии за выслугу лет могут передаваться по соглашению Администрации района.

**III. Порядок рассмотрения заявления о назначении пенсии за выслугу лет, назначения и выплаты пенсии за выслугу лет**

 3.1. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет муниципального служащего, имеющего право на эту пенсию, и при наличии всех необходимых документов для ее назначения комиссия при Администрации Усть-Пристанского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации Усть-Пристанского сельсовета:

 проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

 сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения; истребует от муниципального служащего дополнительные документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет (при необходимости);

 оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет;

 готовит в месячный срок проект распоряжения главы Администрации Усть-Пристанского сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет (приложением №4)

 3.2. Пенсия за выслугу лет муниципальному служащему назначается в размере 200 рублей при наличии стажа муниципальной службы согласно приложению № 10 к настоящему Порядку. Исключение составляют лица:

- уволенные с муниципальной службы до 1 января 2017 года;

- продолжающие замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющие на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы не менее 20 лет;

- продолжающие замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющие на этот день не менее 15 лет муниципального стажа и приобретшие до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности).

 За данными лицами сохраняется право на пенсию за выслугу лет без учета изменений, внесенных в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года №166 – ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

 Для них минимальный стаж муниципальной службы составляет 15 лет. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Порядком определения стажа работы служащих, утвержденным постановлением Администрации Усть-Пристанского сельсовета.

 3.3. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го
числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности муниципальной службы и назначения страховой пенсии.

 Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами.

 3.4. Распоряжение главы Администрации Усть-Пристанского сельсовета о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в пенсионное дело и передается в централизованную бухгалтерию Администрации Усть-Пристанского района.

 3.5. Финансовое обеспечение расходов по выплате, доставке и пересылке пенсии за выслугу лет муниципальным служащим является расходным обязательством муниципального образования Красноярский сельсовет Усть-Пристанского района Алтайского края и осуществляется через централизованную бухгалтерию Администрации района в пределах средств, предусмотренных в бюджете Администрации Усть-Пристанского сельсовета на соответствующий финансовый год.

**IV. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет**

 4.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период нахождения на должности федеральной службы, должности муниципальной (государственной) службы края, должности муниципальной (государственной) службы других субъектов Российской Федерации, муниципальной должности на постоянной основе, должности муниципальной службы и в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края (далее именуется должность государственной (муниципальной) службы).

 Муниципальный служащий, получающий пенсию за выслугу лет и назначенный на должность муниципальной (государственной) службы, обязан в 5-дневный срок подать заявление на имя главы Администрации Усть-Пристанского сельсовета, оформленное согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, с приложением копии соответствующего документа о его назначении на должность муниципальной (государственной) службы.

 Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей распоряжением главы Администрации Усть-Пристанского сельсоветапо форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку.

 4.2. При последующем освобождении от должности муниципальной (государственной) службы выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению лица, оформленному согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копии соответствующего документа об освобождении от должности, либо по его заявлению устанавливается вновь в соответствии с настоящим Решением.

 Комиссия при Администрации Усть-Пристанского сельсовета по определению стажа работы служащих Администрации сельсовета в 14-дневный срок со дня поступления заявления о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет по форме, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Порядку.

 Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется с 1-го числа того месяца, в котором муниципальный служащий, получавший пенсию за выслугу лет, обратился с заявлением о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

 4.3. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание.

 В связи с назначением выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, муниципальный служащий в 5-дневный срок направляет заявление, форма которого предусмотрена приложением № 6 к настоящему Порядку на имя главы Администрации Усть-Пристанского сельсоветас приложением копии документа о назначении этих выплат.

 Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в абзаце первом настоящего пункта, на основании распоряжения главы Администрации Усть-Пристанского сельсоветапо форме, предусмотренной приложением № 7 к настоящему Порядку.

 4.4. Суммы пенсий за выслугу лет, излишне выплаченные лицам вследствие их злоупотребления, возмещаются этими лицами, а в случае их несогласия - взыскиваются в порядке, установленном действующим законодательством.

**V. Порядок изменения размера пенсии за выслугу лет**

 Изменение размера пенсии за выслугу лет производится по решению Усть-Пристанского сельского Совета депутатов с учетом возможностей местного бюджета. Издается распоряжение главы Администрации Усть-Пристанского сельсовета по форме, предусмотренной приложением № 8 к настоящему Порядку.

 При смене муниципальным служащим места жительства в пределах Российской Федерации выплата пенсии за выслугу лет осуществляется на основании заявления муниципального служащего о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства и копии документов о регистрации по новому месту жительства.

 В случае, если размер ранее назначенной пенсии превышает размер пенсии, полагающейся муниципальному служащему в связи с изменениями в законодательстве Алтайского края условий или порядка назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, пенсия выплачивается муниципальному служащему в прежнем более высоком размере.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

 Главе Усть-Пристанского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя в родительном падеже)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, которую замещал заявитель)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (домашний адрес)

 Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 когда и кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Домашний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 В соответствии с законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007года №134-ЗС (с изменениями и дополнениями) прошу:

 1. Определить мой стаж муниципальной службы на момент увольнения с последней муниципальной должности.

 2. Назначить мне пенсию за выслугу лет как муниципальному служащему.

 В настоящее время не работаю. При замещении должностей государственной (муниципальной) службы, при назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, в **случае** смены места жительства обязуюсь в 5-тидневный срок сообщить об этом в Администрацию сельсовета.

 Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

 № \_\_\_\_\_\_\_\_на мой текущий счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выплачивать через отделение связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению приложены:

1.представление о назначении пенсии за выслугу лет;

2.копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность заявителя и регистрацию по месту жительства);

3.справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

4. копия приказа (распоряжения) об освобождении от муниципальной должности;

5. копия трудовой книжки;

б. копия документа, подтверждающего включение в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

7.справка пенсионного фонда о назначенной пенсии;

8.другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись заявителя

Заявление зарегистрировано

 (подпись, Ф.И.О. и должность работника, ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уполномоченного регистрировать заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Приложение №2

**СПРАВКА**

**О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | № записи в трудовой книжке | Дата | Замещаемая должность | Наименование организации | Продолжительность службы (работы) | Стаж службы (работы), принимаемый для назначения пенсии за выслугу лет |
|  |  | год | месяц | число |  |  | год | месяц | число | год | месяц | число |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель органа, в котором муниципальный

служащий замещал должность перед увольнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

Приложение № 3

|  |
| --- |
|  Главе Усть-Пристанского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

 В соответствии с Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» прошу назначить пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности на день увольнения с муниципальной службы)

 Уволен(а) с муниципальной службы по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель муниципального органа.

в котором муниципальный служащий

замещал должность перед увольнением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, инициалы, фамилия)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Место для печати

Приложение N 4

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ - ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с. Усть-Чарышская Пристань № \_\_\_\_\_

**О назначении пенсии**

**за выслугу лет**

 В соответствии с Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», решением комиссии по определению стажа работы служащих Администрации района и ее структурных подразделений от\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_ назначить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года пенсию за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (фамилия, имя, отчество)

замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сумме \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп

Основание: 1. Личное заявление

 2. Решение комиссии по определению стажа работы служащих Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 Приложение N 5

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_

**О приостановлении (возобновлении)**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

 Приостановить (возобновить) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выплату

 (число, месяц, год)

пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

 2. Решение комиссии по определению стажа работы служащих Администрации сельсовета.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

 Приложение N 6

 Главе Усть-Пристанского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

 В соответствии с Законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение федерального, краевого, муниципального органа о возобновлении государственной, муниципальной службы, прекращении государственной, муниципальной службы, решение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Алтайского края или законодательством другого субъекта Российской Федерации решение об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия решения федерального, краевого, муниципального органа о поступлении на государственную, муниципальную службу, прекращении государственной, муниципальной службы, копия решения о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного ежемесячного материального обеспечения, или копия решения об установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо в соответствии с законодательством Алтайского края или законодательством другого субъекта Российской Федерации копия решения об установлении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии или о назначении пенсии за выслугу лет)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

Заявление

зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Место для печати

Приложение N 7

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

**О прекращении**

**выплаты пенсии за выслугу лет**

Прекратить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выплату

 (число, месяц, год)

пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество)

Основание: 1. Личное заявление

 2. Решение комиссии по определению стажа работы служащих Администрации сельсовета.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О)

Приложение N 8

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **УСТЬ-ПРИСТАНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

**Об изменении размера пенсии за выслугу лет**

 В соответствии с решением Усть-Пристанского сельского Совета депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

 определить с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года размер пенсии за выслугу лет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 9

Расписка-уведомление

документов, представленных в комиссию по определению стажа работы служащих Администрации сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 для назначения пенсии за выслугу лет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование представленного документа  |  | Примечание |
| 1. | Заявление о назначении пенсии за выслугу лет  |  |  |
| 2. | Представление о назначении пенсии за выслугу лет  |  |  |
| 3. | Справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет  |  |  |
| 4. | Справка пенсионного фонда о назначенной пенсии  |  |  |
| 5. | Копия распоряжения об освобождении от должности муниципальной службы  |  |  |
| 6. | Копия трудовой книжки  |  |  |
| 7. | Копия военного билета  |  |  |
| 8. | Копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность заявителя и регистрацию по месту жительства  |  |  |
| 9. | Копия документа, подтверждающего включение в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) |  |  |
| 10. | Другие документы  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 10

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
| 2017 | 15 лет 6 месяцев |
| 2018 | 16 лет |
| 2019 | 16 лет 6 месяцев |
| 2020 | 17 лет |
| 2021 | 17 лет 6 месяцев |
| 2022 | 18 лет |
| 2023 | 18 лет 6 месяцев |
| 2024 | 19 лет |
| 2025 | 19 лет 6 месяцев |
| 2026 и последующие годы | 20 лет |